

## AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

- 2 Tage Bürodienst und Organisation mit Publikumsverkehr
- Erfahrung mit Lexware Buchhaltung/ Lohn und Gehalt
- Kassen-/Bankeingänge und Ausgänge verwalten, abstimmen und kontieren
- Auszahlung und Abwicklung der monatlichen Gehälter
- Mitarbeit bei Antragstellungen und Jahresabschlüssen
- Teilnahme an Teamsitzungen

## **WER SIND WIR UND WAS WIR BIETEN**

- Wir sind ein gemeinnütziger Verein und leisten seit 40 Jahren wichtige Arbeit für die Menschen im Stadtteil Ostend von jungen Familien bis ins hohe Alter
- Interessante und komplexe Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Wir sind ein tolles, kleines und aufgeschlossenes Team und arbeiten engagiert mit den Menschen in unserem Stadtteil
- Stellenumfang 22,5 Stunden
- Homeoffice möglich

Lust auf eine Arbeit, die Sinn macht? Dann nehmen Sie zu uns Kontakt auf.

MGH NBZ Ostend, Waldschmidtstr. 39 info@nbz-ostend.de I www.nbz-ostend.de

